

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда»

Принято на Совете МОУ СШ №140
Протокол № 3 от «30» декабря 2020 г.
Введено в действие приказом
от «30» декабря 2020 г. № 01-10/357



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 140
М.С.Брусенская
«30» декабря 2020 г.

ПОРЯДОК

приема граждан в МОУ СШ № 140 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (с изменениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями);
- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»(с изменениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской

помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;

- Уставом школы.

1. Порядок приема граждан (далее – Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (далее – образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным:

3.1. в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.2. в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства независимо от формы собственности.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в ближайшие образовательные организации или в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

8. На официальном сайте образовательной организации размещается, в течение 10 дней с момента издания, постановление администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей.

11. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

12. Заявление о приеме на обучение и документы, которые требуются для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством официальной электронной почты образовательной организации или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по следующим ссылкам: <https://esp.volganet.ru/> или <http://es.volganet.ru/stregooo/> по алгоритму в приложении №1.

13. Образовательная организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка), в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

15. Форма заявления (приложение №2) размещается на информационном стенде образовательной организации.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации и с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В 1 класс образовательной организации принимаются дети в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и независимо от уровня подготовки. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1-й класс, могут быть приняты по заявлению родителей (законных представителей) и на основании согласования Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

25. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей для зачисления в 1 класс образовательной организации регистрируются в журнале регистрации заявлений для зачисления в 1 класс, составленного по форме, указанном в приложении №3, для зачисления в 10 класс образовательной организации регистрируются в журнале учета регистрации заявлений, документов при приеме в 10 класс, составленного по форме, указанном в приложении №4.

26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

27. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, для зачисления в образовательную организацию в течение учебного года регистрируются в журнале регистрации заявлений, составленного по форме, указанном в приложении №5.

28. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года.

29. Прием заявлений в 1 класс образовательной организации для детей граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

30. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1 класс образовательной организации начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

31. При регистрации заявления в 1 класс в электронной форме родители (законные представители) обязаны предоставить в образовательное учреждение оригиналы документов, необходимых для зачисления ребенка в 1-й класс, не позднее 30 июня при подаче заявления в период с 01 апреля по 30 июня, не позднее 30 августа при подаче заявления с 06 июля.

32. Зачисление в 1 класс образовательной организации оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

33. Образовательная организация, закончив прием в 1 класс всех детей граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закреплённой территории, может начать осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля текущего года.

34. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, копия свидетельства о рождении ребенка, согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

35. При приеме учащихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования вместе с документами, указанными в п.16 настоящего положения, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

36. Прием заявлений для получения среднего общего образования для учащихся, окончивших образовательное учреждение и проживающих на закреплённой территории начинается на следующий день, после вручения аттестатов об основном общем образовании; для учащихся, окончивших образовательное учреждение и другие общеобразовательные учреждения, но не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закреплённой территории до момента заполнения свободных мест.

37. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

38. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

39. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и имеющихся условий, для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

40. При приеме в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы, родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинскую карту учащегося.

41. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

42. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением зачисления в 1 класс.

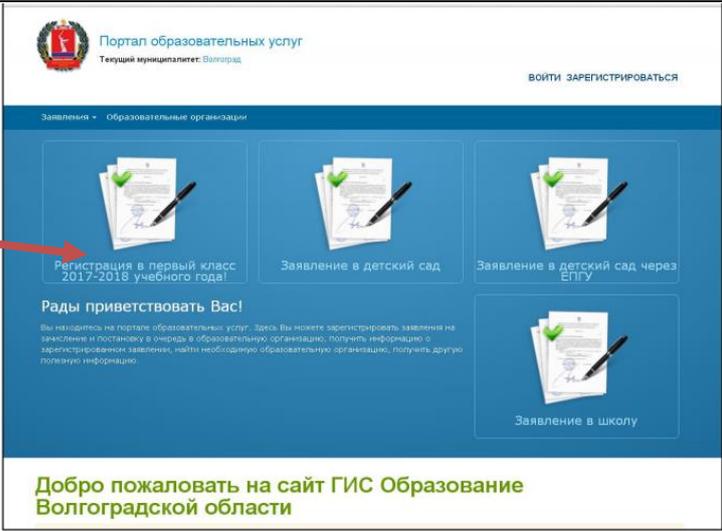
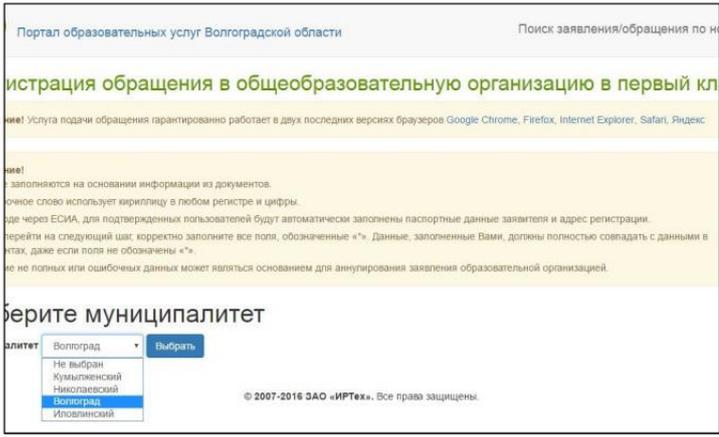
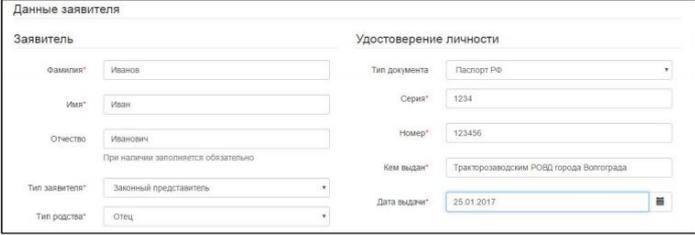
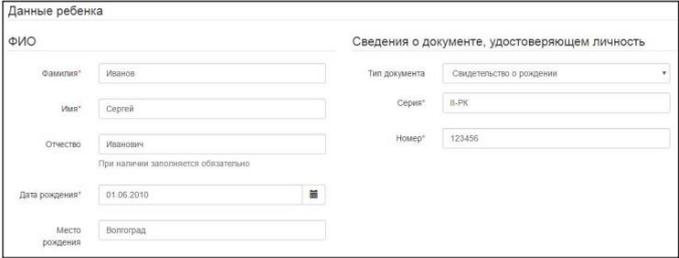
43. Определение учащихся в классы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации и оформляется приказом директора образовательной организации.

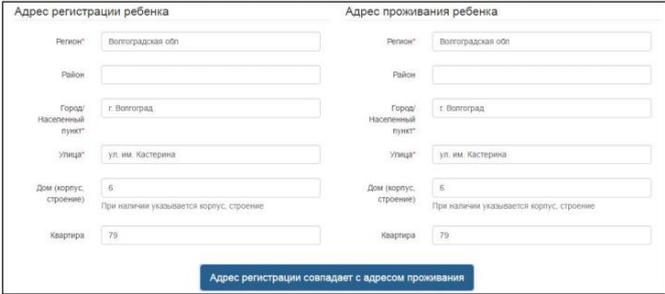
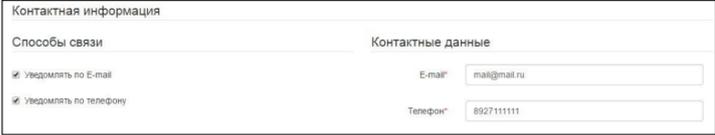
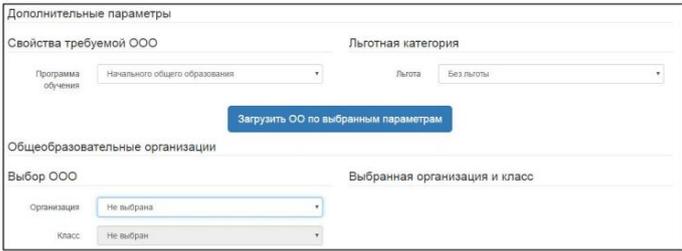
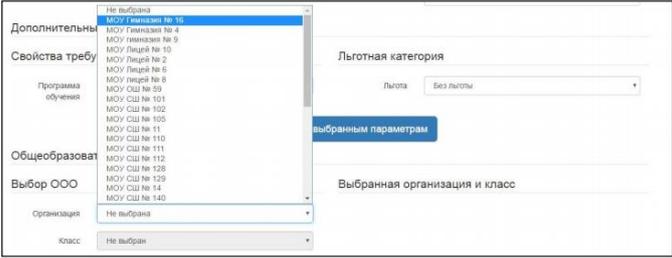
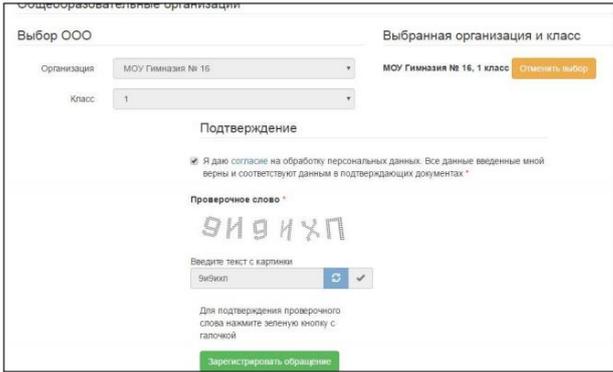
44. Справка (копия приказа) о зачислении учащегося в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которой прибыл учащийся.

45. Настоящий порядок подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

Положение разработала
Директор школы М.С.Брусенская

Алгоритм подачи заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

<p>1.</p>	<p>Зайти на портал образовательных услуг: https://es.volganet.ru http://es.volganet.ru/stregooo/</p> <p>Щелкнуть по кнопке Регистрация в первый класс</p>	
<p>2.</p>	<p>Указать муниципалитет Волгоград</p>	
<p>3.</p>	<p>Заполнить Данные заявителя</p>	
<p>4.</p>	<p>Заполнить Данные о ребенке</p>	

5.	Заполнить Адрес регистрации ребенка	
6.	Заполнить Контактную информацию	
7.	Заполнить Дополнительные параметры	
8.	Выбрать Учреждение и класс	
9.	<p>Проверив введенные данные Зарегистрировать заявление.</p> <p>Записать (сфотографировать) регистрационный номер заявления!</p>	

Директору МОУ СШ №140

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства)

в _____ класс.

Посещал МОУ _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____	_____
_____	_____
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____	_____
_____ (адрес места жительства)	_____ (адрес места жительства)
_____	_____
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)

_____ Документ, подтверждающий право на первоочередного, преимущественного приема

Язык образования _____
 Родной язык _____

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (нужное подчеркнуть)

Обучаться по адаптированной образовательной программе согласен(на) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, годовым календарным учебным графиком, реализуемыми основными и дополнительными образовательными программами, в том числе на платной основе, другими локальными актами ознакомлен(а)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее - Оператор, МОУ СШ №140) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации:

- моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, адрес регистрации, семейное положение, место работы, контактный телефон, состав семьи, социальное положение, данные документа, удостоверяющего личность;
- персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес проживания и адрес места регистрации, состав семьи, состояние здоровья, данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования), страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; при условии, что их обработка осуществляется сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с вышеперечисленными персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение, смешанная обработка персональных данных в течение срока обучения моего ребенка в МОУ СШ №140.

Оператор вправе обрабатывать вышеперечисленные персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность МОУ СШ №140, ее структурных подразделений, Оператор имеет также, право на обмен (прием и передачу) вышеперечисленных персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение федеральных законов.

Передача вышеперечисленных персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего согласия.

Данное согласие действует на период обучения моего ребенка в МОУ СШ №140.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Контактные телефоны _____
Настоящее согласие дано мной « ____ » « _____ » 20 ____ г, _____

(подпись, расшифровка

подписи) Данные Оператора: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140

Советского района Волгограда» (МОУ СШ №140).

Адрес : 400038, Волгоград, р.п.Горьковский, ул.им.Валентины Терешковой, 52.

ИНН/КПП: 3446501401/344601001

